	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA		Rev.	A.5
			Data	2.12.2025
	Pag. 1 a 39			

MANUALE OPERATIVO PER L'UTENTE IN SOLA CONSULTAZIONE

SISTEMA INFORMATIVO UMA

UTENTI MACCHINE AGRICOLE

LAZIOCREA S.p.A.


SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: VIA DEL SERAFICO, 107 00142 ROMA –

T +39 06 515631 F +39 06 51563611

UFFICI: VIA ADELAIDE BONO CAIROLI, 68 – ROMA 00145 –


T +39 06 51689800 – F +39 06 51892207

Uso interno - Utenti interni ed esterni

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA		Rev.	A.5
			Data	2.12.2025
	Pag. 2 a 39			


Indice

Indice.....	2
1 Introduzione.....	3
2 Autenticazione al sistema	4
2.1 Autenticazione tramite SPID.....	4
2.2 Autenticazione tramite tessera CNS	4
2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE	4
3 Attori del sistema.....	5
3.1 Accesso come funzionario regionale o utente delle forze dell'ordine.....	6
3.2 Cataloghi.....	7
3.2.1 Decreti.....	7
3.2.2 Determine	7
3.2.3 Gruppi di lavorazione.....	8
3.2.4 Gruppi colturali.....	9
3.2.5 Lavorazioni	10
3.2.6 Coefficienti.....	11
3.2.7 Raggruppamenti fabbricati.....	12
3.2.8 Distributori	13
3.2.9 Integrazioni.....	14
3.2.10 Parametri di calcolo assegnazione.....	15
3.3 Fascicolo aziendale	16
3.4 Istruttoria.....	18
3.4.1 Richieste di carburante e dichiarazioni consumi.....	18
3.4.2 Istruttoria della richiesta annuale	20
3.4.3 Istruttoria richieste di anticipazione, supplemento ed integrazione.....	25
3.4.4 Dichiarazione consumi	26
3.4.4.1 Fatture clienti	28
3.4.6 Documentazione integrativa	31
3.4.7 Prelievi di carburante	32
3.4.8 Consultazione nota ostativa	35
3.5 Statistiche	36
3.5.1 Assegnazioni.....	36
3.5.2 Resoconto carburante	37
3.5.3 Macchine	38

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA		Rev.	A.5
			Data	2.12.2025
	Pag. 3 a 39			

1 Introduzione

Il presente documento è un manuale che descrive la modalità operativa per l'utilizzo delle funzionalità del Sistema Informativo per l'applicazione UMA Regione Lazio.

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA		Rev.	A.5
			Data	2.12.2025
	Pag. 4 a 39			

2 Autenticazione al sistema

L'UMA è collocata all'interno del portale SIAR – Sistema Informativo Agricolo Regionale, che rappresenta il nuovo contenitore unico dei diversi sistemi dell'area Agricoltura.

L'accesso al sistema informativo è consentito mediante le normali regole di accesso del portale regionale <https://agricoltura.regione.lazio.it> ed il suo sistema di autenticazione.

L'attore che vuole accedere al sistema deve autenticarsi attraverso una delle modalità previste:

- SPID
- Tessera CNS
- Carta d'Identità elettronica CIE

Al termine della procedura di autenticazione, l'utente vede nella home page del portale SIAR l'icona di accesso ad UMA, insieme alle eventuali altre icone di accesso agli altri sistemi cui risulta accreditato.

Cliccando sull'icona UMA, viene condotto alla home page dell'applicazione.

2.1 Autenticazione tramite SPID

L'utente viene reindirizzato alla pagina dove selezionare il proprio identity provider.

Una volta selezionato il provider, l'utente prosegue inserendo le proprie credenziali.

2.2 Autenticazione tramite tessera CNS

Il sistema richiede di collegare l'apposito lettore, di inserirvi la tessera e successivamente di digitare il codice pin.

2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE


Il sistema richiede di inserire il codice della carta e di digitare il PIN


3 Attori del sistema

Le specifiche profilazioni che permettono l'accesso al sistema sono le seguenti.

o Attore	o Attività di competenza
o Utente Funzionario comunale	o Consulta ed istruisce le richieste di carburante, approva apportando eventuali modifiche oppure respinge una richiesta, infine assegna il carburante. o Concede l'assenso per le richieste approvate dal CAA o Produce le stampe e le statistiche
o Utente Funzionario regionale	o Consulta tutte le domande/dichiarazioni o Produce le stampe e le statistiche
o Utente CAA	o Inserisce e rilascia le richieste di carburante o Se consentito (super CAA) istruisce ed approva la richiesta o Assegna il carburante dopo l'assenso del funzionario comunale oppure trascorsi i gg di silenzio/assenso. o Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
o Utente titolare di azienda / utente contoterzista	o Inserisce e rilascia le richieste di carburante o Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
o Utente distributore	o Inserisce i prelievi di carburante
o Utente forze dell'ordine	o Consulta tutte le domande/dichiarazioni o Produce le stampe e le statistiche
o Utente Amministratore del sistema	o Esegue la configurazione dei cataloghi (lavorazioni, coefficienti, ecc...) o Gestisce gli utenti

Ogni pagina del sistema presenta il logo di Regione Lazio ed in alto a destra il cognome e nome dell'utente collegato e l'indicazione del ruolo con cui accede.

L'utente può da ogni pagina tornare alla pagina iniziale cliccando sull'icona 

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 6 a 39	

3.1 Accesso come funzionario regionale o utente delle forze dell'ordine

Accedendo come funzionario regionale il sistema mostra la pagina iniziale con le funzionalità abilitate.



Le voci di menu sono:

- Fascicolo aziendale, per la ricerca dei fascicoli
- Istruttoria, per la ricerca delle richieste di carburante
- Cataloghi, per la consultazione dei cataloghi e dei parametri di configurazione (solo funzionari regionali))
- Statistiche, per le statistiche disponibili

Di seguito sono descritte le funzioni attivabili.

3.2 Cataloghi

Funzioni di consultazione dei cataloghi e dei parametri di configurazione.

3.2.1 Decreti

🏠 > Amministratore > Decreti

DECRETI


2 elementi trovati

Titolo ↑↓	Data pubblicazione ↑↓	Stato ↑↓	Anno inizio ↑↓	Anno fine ↑↓	Azioni
DM 30 dicembre 2015	30/12/2015	PUBBLICATO	2015		
decreto new	08/04/2024	IN_COMPILAZIONE	2025		⊗

1 < > >>

Accedendo alla funzione di gestione dei decreti, il sistema mostra la lista dei decreti presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Titolo
- ✓ Data pubblicazione
- ✓ Stato
- ✓ Anno inizio
- ✓ Anno fine
- ✓ Azioni (icona di cancellazione soltanto se lo stato è IN COMPILAZIONE)

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

3.2.2 Determine

🏠 > Amministratore > Determine

DETERMINE


2 elementi trovati

Titolo ↑↓	Anno ↑↓	Perc.supplemento ↑↓	Data pubblicazione ↑↓	Data scadenza ↑↓	Azioni
Supplemento gasolio agevolato per le aziende agricole	2024	50	25/01/2024	30/11/2024	⊗
test maggio	2024	21	02/05/2024	10/12/2024	⊗

1 < > >>

Accedendo alla funzione di gestione delle determine, il sistema mostra la lista delle determine presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Titolo
- ✓ Anno
- ✓ Percentuale di supplemento
- ✓ Data pubblicazione
- ✓ Data scadenza
- ✓ Azioni (icona di cancellazione soltanto se lo stato è IN COMPILAZIONE)

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.




3.2.3 Gruppi di lavorazione


Amministratore > Configurazione gruppi lavorazione

GRUPPI LAVORAZIONE

Tutti i decreti ▼ Applica Filtri ⊗ Rimuovi Filtri


111 elementi trovati

Decreto 	Nome 	Ambito lavorazione 
DM 30 dicembre 2015	MAIS E SORGO	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	PRATI AVVICENDATI	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	PRATO-PASCOLO - PRATO PERMANENTE	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	ORTIVE DA PIENO CAMPO	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	ORTIVE PLURIENNALI	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	VITE DA VINO E VITE DA TAVOLA	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	FRUTTA POLPOSA	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	FRUTTA A GUSCIO	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	FRAGOLA	SUPERFICIE



Accedendo alla funzione di gestione dei gruppi di lavorazione, il sistema mostra la lista dei gruppi presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Decreto
- ✓ Nome
- ✓ Ambito lavorazione (gli ambiti sono predeterminati)

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

La lista può essere filtrata per decreto:

Tutti i decreti ▼ Applica Filtri ⊗ Rimuovi Filtri

3.2.4 Gruppi colturali

🏠 > Amministratore > Gruppi colturali


GRUPPI COLTURE

28 elementi trovati

Gruppo lavorazione ↕	Suolo ↕	Destinazione uso ↕	Uso ↕	Qualità ↕
AGRUMETI	A02	000	000	000
AGRUMETI	A02	000	059	000
AGRUMETI	060	005	000	000
AGRUMETI	201	000	000	000
AGRUMETI	201	000	000	063
AGRUMETI	201	000	000	075
AGRUMETI	201	000	059	000
AGRUMETI	202	000	000	000
AGRUMETI	202	000	000	063
AGRUMETI	202	000	000	075

Accedendo alla funzione di consultazione dei gruppi di lavorazione, il sistema mostra la lista dei gruppi presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Gruppo lavorazione
- ✓ Codifica AGEA:
 - Suolo
 - Destinazione d'uso
 - Uso
 - Qualità

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

La lista può essere filtrata per decreto, gruppo lavorazione e codice occupazione del suolo:

GRUPPI COLTURE

3.2.5 Lavorazioni

Amministratore > Configurazione lavorazioni

LAVORAZIONI
 DM 30 dicembre 2015


OLIVETI

17 elementi trovati

+ Aggiungi					
Decreto ↑↓	Gruppo lavorazione ↑↓	Nome ↑↓	Tipologia ↑↓	Unità di misura ↑↓	Max.cicli ↑↓
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	LAVORI STRAORDINARI PREPARATORI DI BASE	STRAORDINARIA	HA	1
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	POTATURA MECCANICA	BASE	HA	1
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	TRINCIATURA (O RACCOLTA RESIDUI DI POTATURA)	BASE	HA	1
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	TRATTAMENTI	BASE	HA	1
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	CONCIMAZIONE	BASE	HA	1
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	SPANDIMENTO REFLUI	STRAORDINARIA	HA	1
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	SPANDIMENTO ACQUE DI VEGETAZIONE	BASE	HA	1
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	ZAPPATURA (E ALTRI LAVORI AL TERRENO)	BASE	HA	1
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	RIPPATURA	BASE	HA	1
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	DISERBO / FALCIATURA / TRINCIATURA ERBA	BASE	HA	1

Accedendo alla funzione di gestione delle lavorazioni, il sistema mostra la lista di quelle presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Decreto
- ✓ Gruppo lavorazione
- ✓ Nome
- ✓ Tipologia
- ✓ Unità di misura
- ✓ Massimo numero di cicli

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

La lista può essere filtrata per decreto, gruppo lavorazione e nome:

LAVORAZIONI
 DM 30 dicembre 2015

OLIVETI

3.2.6 Coefficienti

🏠 > Amministratore > Configurazione coefficienti

COEFFICIENTI

DM 30 dicembre 2015	X	OLIVETI	X
Nome lavorazione		Applica Filtri	Rimuovi Filtri

17 elementi trovati

+ Aggiungi			
Decreto 	Gruppo lavorazione 	Lavorazione 	Carburante (l/Ha) 
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	LAVORI STRAORDINARI PREPARATORI DI BASE	80
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	POTATURA MECCANICA	36
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	TRINCIATURA (O RACCOLTA RESIDUI DI POTATURA)	26
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	TRATTAMENTI	100
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	CONCIMAZIONE	36
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	SPANDIMENTO REFLUI	30
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	SPANDIMENTO ACQUE DI VEGETAZIONE	10
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	ZAPPATURA (E ALTRI LAVORI AL TERRENO)	120
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	RIPPATURA	25
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	DISERBO / FALCIATURA / TRINCIATURA ERBA	80

1 < > 2 > >1

Accedendo alla funzione di gestione dei coefficienti, il sistema mostra la lista di quelli presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Decreto
- ✓ Gruppo lavorazione
- ✓ Lavorazione
- ✓ Coefficiente di calcolo



L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

La lista può essere filtrata per decreto, gruppo lavorazione e nome lavorazione:




LAVORAZIONI			
DM 30 dicembre 2015	X	OLIVETI	X
Nome lavorazione		Applica Filtri	Rimuovi Filtri

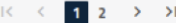
3.2.7 Raggruppamenti fabbricati

🏠 > Amministratore > Gruppi fabbricato

GRUPPI FABBRICATO


11 elementi trovati


Codice fabbricato 	Tipo Fabbricato 	Gruppo lavorazione 
000	FABBRICATO ORTOFRUTTICOLO	TRASFORMAZIONE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI
000	FRANTOIO	TRASFORMAZIONE DELLE OLIVE IN OLIO
000	FUNGAIE - PREPARAZIONE COMPOST	COLTIVAZIONI SOTTO SERRA
000	CASEIFICI E LATTERIE	TRASFORMAZIONE LATTE
000	FUNGAIA	COLTIVAZIONI SOTTO SERRA
307	SERRE E ATTREZZATURE CONNESSE	COLTIVAZIONI SOTTO SERRA
311	CANTINE	CANTINE
316	FABBRICATI ADIBITI ALLA TRASFORMAZIONE	TRASFORMAZIONE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI
323	SERRE CON COPERTURA RIGIDA - RISCALDATE	COLTIVAZIONI SOTTO SERRA
325	SERRE CON COPERTURA FLESSIBILE - RISCALDATE	COLTIVAZIONI SOTTO SERRA




Accedendo alla funzione di consultazione dei gruppi di fabbricati, il sistema mostra la lista dei gruppi presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Codice fabbricato
- ✓ Tipo fabbricato
- ✓ Gruppo lavorazione

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 13 a 39	

3.2.8 Distributori

 > Amministratore > Distributori

DISTRIBUTORI

4 elementi trovati

+ Aggiungi			
Denominazione ↑↓	Indirizzo ↑↓	Comune ↑↓	Provincia ↑↓
Trabucchi Combustibili	Via Romana, 350	ROMA	RM
Anguillara Sabazia Prodotti Petroli	Via Enrico D'Amico, 20	CASSINO	FR
Fornitura Prodotti Petroli	Via Colonna, 40	ANGUILLARA SABAZIA	RM
RIELLO	Via Virgini, 24	ROMA	RM





1




Accedendo alla funzione di consultazione dei distributori, il sistema mostra la lista delle pompe di rifornimento presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Denominazione
- ✓ Indirizzo
- ✓ Comune
- ✓ Provincia





L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 14 a 39	

3.2.9 Integrazioni

 > Amministratore > Integrazioni

INTEGRAZIONI


3 elementi trovati	
<div> <div></div> <div>+ Aggiungi</div> </div>	
Tipologia 	Azioni
Aumento superfici	
Aumento cicli	
Aumento lavorazioni CT	
<div> <div> <</div> <div><</div> <div>1</div> <div>></div> <div>> </div> </div>	

Accedendo alla funzione di consultazione delle integrazioni, il sistema mostra la lista delle tipologie di integrazione presenti a sistema. Le colonne sono:

✓ Tipologia






L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 15 a 39	

3.2.10 Parametri di calcolo assegnazione

PARAMETRI DI CALCOLO ASSEGNAZIONE PER LA CAMPAGNA IN CORSO

* Data limite prelievi	<input type="text" value="11/11/2025"/> 
* Percentuale decurtazione	<input type="text" value="23"/>
* Num.max mesi supplemento risc.serre	<input type="text" value="3"/>
* Supplemento irrigazione	<input type="text" value="10"/>
* Data limite anticipazione	<input type="text" value="30/06/2025"/> 
* Percentuale anticipazione	<input type="text" value="30"/>

ANNULLA


L'* a sinistra dell'intestazione del campo indica che è obbligatorio.

Tasti

Annulla: chiude la dialog senza salvare.

3.3 Fascicolo aziendale

Selezionando la voce Fascicolo – Elenco dei fascicoli si accede alla pagina per la ricerca dei fascicoli aziendali.

🏠 > Dipendente CAA > Ricerca Fascicolo


RICERCA FASCICOLO

26386 fascicoli

CUAA	Denominazione	Sportello	Stato	Azioni
0000000000	Società per azioni	CAA CIA - ROMA - 001	Validato	→
0000000000	Società per azioni	CAA CIA - LATINA - 001	Validato	→
0000000000	Società per azioni	CAA CIA - LATINA - 001	Validato	→
0000000000	Società per azioni	CAA CIA - RIETI - 001	Validato	→
0000000000	Società per azioni	CAA CIA - ROMA - 002	Validato	→
0000000000	Società per azioni	CAA CIA - ROMA - 005	Validato	→
0000000000	Società per azioni	CAA CIA - LATINA - 001	Validato	→
0000000000	Società per azioni	CAA CIA - ROMA - 002	Validato	→
0000000000	Società per azioni	CAA CIA - VITERBO - 050	Validato	→
0000000000	Società per azioni	CAA CIA - FROSINONE - 003	Validato	→


Accedendo alla funzione di elenco dei fascicoli, il sistema mostra la lista di quelli presenti a sistema applicando il solo filtro per il funzionario comunale che può accedere a tutte le aziende che hanno terreni nei comuni capofila per i quali è abilitato l'utente. Le colonne sono:


- ✓ CUAA
- ✓ Denominazione
- ✓ Sportello CAA
- ✓ Stato del fascicolo
- ✓ Azioni


L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

La lista può essere filtrata per CUAA e parte di denominazione:

16 fascicoli

Con l'icona  si accede al cruscotto UMA del fascicolo.

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 17 a 39	

 > Funzionario comunale > Ricerca Fascicolo > Fascicolo Aziendale

CUAA: 02592498992

ASIGNALE GABRIELE E FRANCESCO SOC. SEMPLICE AGRICOLA

nascondi dettagli ^

Costituzione: **18/02/2010** Ultimo aggiornamento: **25/01/2024** Ultima validazione: **01/12/2023**
Scheda di validazione: **30366666645** **Consulta fascicolo**

Dati CAA:
CAA C.A.N.A.P.A. - LATINA - 008

Comune capofila:
TERRACINA

Numero iscrizione Registro imprese:
N.D.
Codice REA:
428538

Dimensioni consistenza aziendale

N. Particelle:	Superficie aziendale (Ha):	Terreni fuori regione:	N. Fabbricati:	N. Macchine agricole:
17	5,509	No	44	4

  Carburante agricolo			
Richiesta carburante		→	Dichiarazione consumi →
Nota ostativa		→	Prelievi di carburante →
Documenti allegati		→	

Il sistema riporta le informazioni principali del fascicolo di fonte SIAN (cruscotto UMA).

Il tasto “Consulta fascicolo” consente di accedere alla consultazione di dettaglio del fascicolo aziendale.

Le voci di menu sono:

- ✓ Richieste carburante
- ✓ Dichiarazione consumi (solo consultazione)
- ✓ Gestione nota ostativa
- ✓ Prelievi carburante (solo consultazione)
- ✓ Documentazione integrativa

3.4 Istruttoria

3.4.1 Richieste di carburante e dichiarazioni consumi

🏠 > Funzionario regionale > Richieste di carburante / Dichiarazioni consumi

RICHIESTE DI CARBURANTE / DICHIARAZIONE CONSUMI

ID domanda: CUAA: Denominazione: 2025

In Compilazione: Tutte le province: Tutti i comuni capofila:

Richieste di carburante

Domanda T1	Anno	Stato T1	CUAA T1	Denominazione T1	Provincia T1	Comune T1	Nr. Protocollo	Azioni
75133	2025	IN COMPILAZIONE	[REDACTED]	SOCIETA' AGRICOLA [REDACTED] MARCO	VT	ACQUAPENDENTE		
75476	2025	IN COMPILAZIONE	DC ANGLIA D'AGRICOLTURA	ADAGIO	VT	TARQUINIA		
75541	2025	IN COMPILAZIONE	[REDACTED]	[REDACTED]	LT	LATINA		
75569	2025	IN COMPILAZIONE	[REDACTED]	SOCIETA' AGRICOLA [REDACTED] DI REBECCA	LT	CISTERNA DI LATINA		
75575	2025	IN COMPILAZIONE	[REDACTED]	[REDACTED]	LT	LATINA		

1 2 > >>

Dichiarazioni consumi

Domanda T1	Anno	Stato T1	CUAA T1	Denominazione T1	Provincia T1	Comune T1	Nr. Protocollo	Azioni
75870	2025	IN COMPILAZIONE	[REDACTED]	[REDACTED] SRL	RM	VELLETRI		
76078	2025	IN COMPILAZIONE	[REDACTED]	[REDACTED]	VT	RONCIGLIONE		

1 > >>


Questa pagina visualizza la lista delle richieste carburante (sezione in alto) e delle relative dichiarazioni consumi (sezione in basso) di competenza del funzionario comunale.

L'operatore CAA può compilare e consultare tutte e sole le richieste carburante e le dichiarazioni consumi relative ad aziende con il mandato presso uno degli sportelli CAA abilitati per l'operatore.


L'operatore CAA, se abilitato (c.d. super CAA), può eseguire l'istruttoria delle richieste di carburante con le modalità spiegate nel successivo capitolo "Accesso come funzionario comunale", tuttavia dopo aver approvato la richiesta e prima di poter procedere alla protocollazione del libretto digitale, deve attendere l'assenso del funzionario comunale ovvero che siano trascorsi almeno 20gg dall'approvazione (silenzio/assenso).


Le colonne sono:

- ✓ Domanda
- ✓ Anno
- ✓ Stato
- ✓ CUAA
- ✓ Denominazione

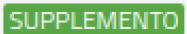
	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 19 a 39	


- ✓ Provincia
- ✓ Comune
- ✓ Azioni


L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

L'icona  nella prima colonna a sinistra indica che la richiesta di carburante è una richiesta di anticipazione.

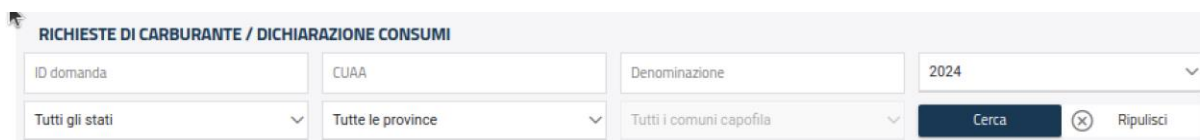
Per la richiesta di anticipazione non è prevista l'istruttoria, le condizioni perché possa essere inserita una richiesta di anticipazione sono: deve esistere una assegnazione di carburante per l'annualità precedente e dalla dichiarazione consumi dell'anno precedente non deve risultare carburante prelevato e non utilizzato. Per la richiesta di anticipazione i quantitativi di carburante sono calcolati in percentuale da quelli assegnati l'anno precedente.


L'icona  nella prima colonna a sinistra indica che la richiesta di carburante è una richiesta di supplemento.



L'icona  nella prima colonna a sinistra indica che la richiesta di carburante è una richiesta di integrazione.


L'icona  nella terza colonna da sinistra (stato) indica che la richiesta è stata respinta, posizionando il mouse sull'icona viene mostrato il motivo del respingimento in un tooltip.

La lista può essere filtrata per ID domanda, CUAA, parte di denominazione, anno, stato, provincia, comune capofila:



Con l'icona  nell'ultima colonna a destra si accede al dettaglio della richiesta carburante o della dichiarazione consumi:

- ✓  in sola consultazione,
- ✓  in modifica o in istruttoria.

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA		Rev.	A.5
			Data	2.12.2025
	Pag. 20 a 39			


3.4.2 Istruttoria della richiesta annuale



La voce Gestione istruttoria include due sottomenu:

- ✓ Richieste di carburante e dichiarazioni consumi
- ✓ Prelievi di carburante

L'istruttoria della richiesta di carburante ripercorre i passaggi della compilazione, il funzionario regionale può consultare le informazioni inserite.

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 21 a 39	

Scheda Macchine

[Home](#) > [Funzionario regionale](#) > [Richieste di carburante / Dichiarazioni consumi](#) > [Richiesta carburante](#)

RICHIESTA CARBURANTE

CUAA:
 8

Denominazione:
 RASPIAL P. RINA

Stato:
 EMESSE
 ID Richiesta 75597
 Anno campagna 2025
 Data inserimento 14/10/2025
 Data protocollazione 14/10/2025

RICHIESTA CARBURANTE

VEDI PDF RICHIESTA
 VEDI PDF LIBRETTO

1
Macchine

2
Lavorazioni

3
Clienti conto terzi

4
Fabbisogno

PROCEDI >

Macchina	Classe ↓	Marca	Alimentazione ↓	Targa	Possesso	
FIAT 640/DT8	TRATTRICE	FIAT	GASOLIO		Proprietario	

Tasti

- **Vedi PDF richiesta** – per scaricare la stampa firmata e protocollata della richiesta carburante
- **Vedi PDF libretto** – per scaricare la stampa firmata e protocollata del libretto digitale
- **Procedi** – passa alla scheda successiva

Lavorazioni

La schermata che segue riporta le lavorazioni a superficie

RICHIESTA CARBURANTE

1

2

3

4

Macchine

Lavorazioni

Clienti conto terzi

Fabbisogno

< INDIETRO

> PROCEDI

Lavorazioni a superficie

Altre lavorazioni

Lavorazioni coltivazioni sotto serra

Lavorazioni trasformazioni prodotti

Lavorazioni zootecnia

Lavorazioni superficie / Raggruppamenti

OLIVETI

Terreni di medio impasto Terreni tenaci Terreni in pendenza >= 10 Terreni montani Maggiorazioni fuori campo

DOCUMENTI

Lavorazioni Base	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
POTATURA MECCANICA	0.7919 Ha	0.7919 Ha		1
TRINCIATURA (O RACCOLTA RESIDUI DI POTATURA)	0.7919 Ha	0.7919 Ha		1
TRATTAMENTI	0.7919 Ha	0.7919 Ha		1
CONCIMAZIONE	0.7919 Ha	0.7919 Ha		1
SPANDIMENTO ACQUE DI VEGETAZIONE	0.7919 Ha	0.7919 Ha		1
ZAPPATURA (E ALTRI LAVORI AL TERRENO)	0.7919 Ha	0.7919 Ha		1
RIPPATURA	0.7919 Ha	0.7919 Ha		1
DISERBO / FALCIATURA / TRINCIATURA ERBA	0.7919 Ha	0.7919 Ha		1

Dal menu di sinistra sono accessibile le diverse tipologie di lavorazione:

- Lavorazioni superficie
- Altre lavorazioni
- Lavorazioni coltivazioni in serra
- Lavorazioni trasformazione prodotti
- Lavorazioni zootecnia

Tasti

- **Indietro** – torna alla scheda precedente
- **Procedi** – passa alla scheda successiva

Clienti conto terzi

RICHIESTA CARBURANTE

VEDI PDF RICHIESTA

VEDI PDF LIBRETTO

1

Macchine

2

Lavorazioni

3


Clienti conto terzi

4

Fabbisogno



< INDIETRO

PROCEDI >

CUAA	Denominazione	Lavorazioni	Allegati
██████████ L120K	A-██████████	→	

Per ciascun cliente della lista è possibile consultare le lavorazioni e gli allegati.

Tasti

-  mostra la pagina delle lavorazioni in conto terzi che è identica a quella precedente delle lavorazioni in conto proprio
-  mostra la dialog degli allegati

ALLEGATI

CUAA: ██████████

20220707_kick off_AGFEUR-AGFORD_firmato 1.pdf

ANNULLA

SALVA

Fabbisogno

RICHIESTA CARBURANTE

VEDI PDF RICHIESTA

VEDI PDF LIBRETTO

1

2

3

4

Macchine

Lavorazioni

Clienti conto terzi

Fabbisogno

< INDIETRO


	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza anno precedente (Lt.)	0	0	0	0	0	0
RICHIESTA annuale del 16/10/2025	12	0	0	58	0	0
Quantitativo già prelevato	0	0	0	50	0	0
Assegnato (Lt.)	12	0	0	58	0	0
Note	<div> <div>Scrivi qui eventuali note aggiuntive...</div> </div>					

Nella scheda fabbisogno sono riportati, per tipologia di carburante, i dati della richiesta e dell'assegnazione. Sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre

e le seguenti righe:

- ✓ **Rimanenza anno precedente** – riporta le quantità dichiarate come prelevate e non utilizzate nella dichiarazione consumi dell'anno precedente.
- ✓ **Richiesta...** – una riga per ciascuna richiesta precedente alla presente
- ✓ **Quantitativo già prelevato** – quantità di carburante prelevate, calcolate dai prelievi inseriti
- ✓ **Assegnato** – totale carburante assegnato.

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 25 a 39	

3.4.3 Istruttoria richieste di anticipazione, supplemento ed integrazione

RICHIESTA CARBURANTE
[VEDI PDF LIBRETTO](#)

1

Fabbisogno

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Assegnato (Lit.)	10	0	0	0	0	0
Note	Scrivi qui eventuali note aggiuntive...					

Per le altre tipologie di richiesta viene mostrata la pagina del fabbisogno con i quantitativi di carburante assegnato.

Tasti

- **Documenti** – per aprire la dialog di consultazione della documentazione allegata per ciascuna tipologia

3.4.4 Dichiarazione consumi

Il funzionario regionale può consultare la dichiarazione consumi che è compilata dal CAA oppure dal titolare dell'azienda e non è soggetta ad istruttoria.

Per il primo anno di esercizio del nuovo sistema non potrà esistere una dichiarazione consumi dell'anno precedente, il sistema allora verifica la presenza di una denuncia compilata sul sistema pregresso e, se la trova, richiede l'inserimento di una dichiarazione consumi semplificata per l'anno precedente.

Per gli anni successivi al primo la dichiarazione consumi sarà invece quella descritta di seguito.


DICHIARAZIONE CONSUMI

CUAA:
 [REDACTED]

Denominazione:
 [REDACTED]

Stato:

ID Dichiarazione.....41352
 Anno campagna.....2024
 Data inserimento.....05/07/2024
 Rif. Richiesta.....41281

<  DICHIARAZIONE CONSUMI

Dati assegnazione libretto digitale

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
RICHIESTA prot. fake2024-07-04T17:00:51.022777 del 4/7/2024	20	0	0	87	0	0
Totale libretto (lt)	20	0	0	87	0	0


Dati consumi

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Prelevato (lt)	0	0	0	0	0	0
Residuo non prelevato (lt)	20	0	0	87	0	0
Rimanenza non utilizzata (lt)	0	0	0	0	0	0

La dichiarazione consumi va compilata dal beneficiario a fine campagna, entro fine giugno dell'anno successivo, ed è una consuntivazione delle quantità di carburante assegnato, prelevato ed effettivamente utilizzato. In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre

e le seguenti righe:

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 27 a 39	

- ✓ **Richiesta prot. ... del ...** – riporta le quantità assegnate per la richiesta, una riga per ogni richiesta approvata, in sola lettura.
- ✓ **Totale** – quantità di carburante assegnate risultanti dal libretto digitale, in sola lettura
- ✓ **Prelevato** – quantità di carburante prelevate, calcolate dai prelievi inseriti, in sola lettura
- ✓ **Residuo non prelevato** – differenza tra quantità di carburante assegnate totali e prelevate, in sola lettura.
- ✓ **Rimanenza non utilizzata** – quantità di carburante prelevate ma non utilizzate, da dichiarare per le lavorazioni in proprio, calcolate a partire dalle fatture ed in sola lettura per le lavorazioni in conto terzi.

Tasti

- **Fatture** – presente soltanto se sono state richieste lavorazioni in conto terzi, permette di inserire/modificare le fatture per le lavorazioni in conto terzi.

Nella dichiarazione consumi semplificata (primo anno di esercizio del sistema) le colonne sono le stesse ma è presente una sola riga nella quale bisogna indicare eventuali rimanenze di carburante dell'anno precedente e non è necessario protocollare la dichiarazione consumi, è sufficiente salvare e rilasciare.

DICHIARAZIONE CONSUMI


CUAA: XXXXXXXXXX
Denominazione: XXXXXXXXXX

Stato: RILASCIATA

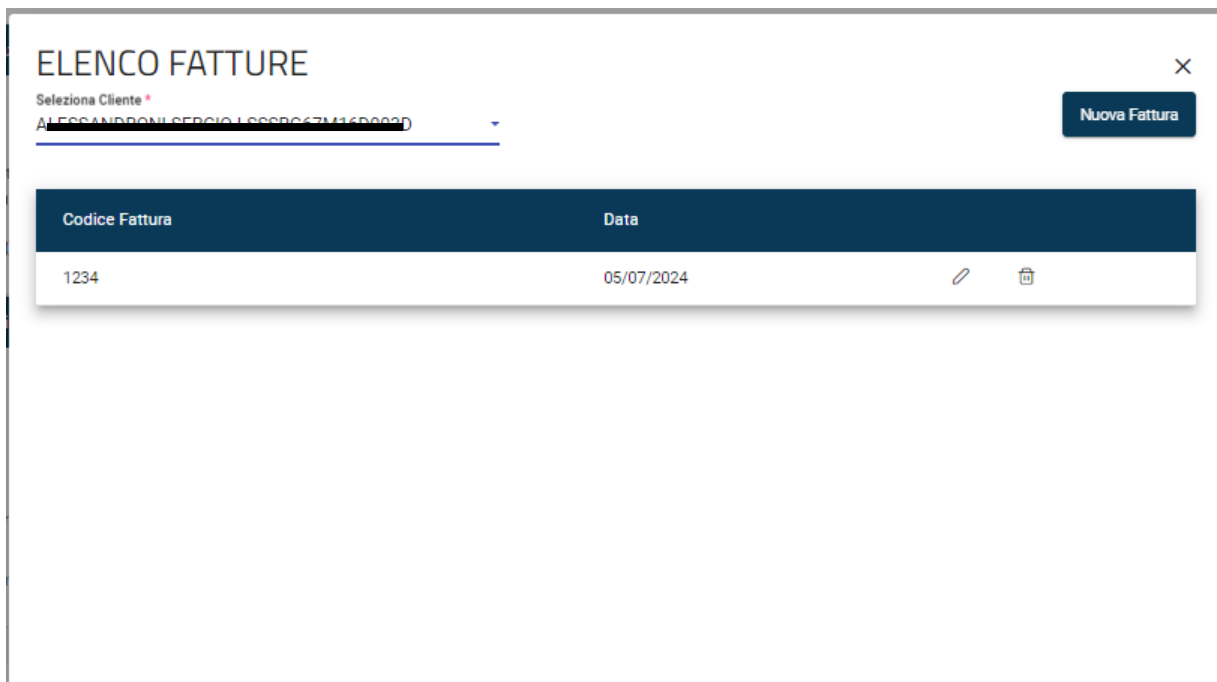
ID Dichiarazione **67711**
Anno campagna **2023**
Data inserimento **09/10/2024**
Rif. Richiesta

< DICHIARAZIONE CONSUMI

Dati consumi						
	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza non utilizzata (lt)	5	5	0	0	0	0

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 28 a 39	

3.4.4.1 Fatture clienti



Se nella richiesta di carburante sono state inserite lavorazioni in conto terzi è necessario che tali lavorazioni siano consuntivate nella dichiarazione consumi inserendo i dettagli delle fatture.

La lista delle fatture riporta i campi seguenti:

- ✓ Codice fattura
- ✓ Data

Le icone presenti a destra su ciascuna riga consentono di aggiornare i dati e di eliminare la fattura.

ELENCO FATTURE

Seleziona Cliente *

ALESSANDRONI SERGIO LSSSRG67M16D003D

Nuova Fattura

NUOVA FATTURA

Cliente
ALESSANDRONI SERGIO LSSSRG67M16D003D

Numero Fattura *
1234

Data Fattura *
5/7/2024

Salva

LUG 2024

D L M M G V S

LUG

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Fattura 1234 del 05/07/2024

Lavorazione	Tipo Carburante	Superf. approvata	N. cicli approvati	Superf. lavorata	N. cicli eseguiti
CONCIMAZIONE	GASOLIO	0.078	1	0,078	1
SEMINA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
ARATURA / ZAPPATURA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
LAVORI STRAORDINARI PREPARATORI DI BASE	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
SCAFO FOSSI	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli

Salva


< < 1 > >

Per ciascuna fattura sono consuntivate le singole lavorazioni a superficie eseguite per il cliente. Le informazioni della lista sono:

- ✓ Lavorazione
- ✓ Tipo carburante
- ✓ Superficie approvata
- ✓ Numero cicli approvati
- ✓ Superficie lavorata
- ✓ Numero cicli eseguiti


Il valore della superficie lavorata non può superare quello della superficie approvata.

Il valore del numero di cicli eseguiti non può superare quello del numero di cicli approvati.

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA		Rev.	A.5
			Data	2.12.2025
	Pag. 30 a 39			

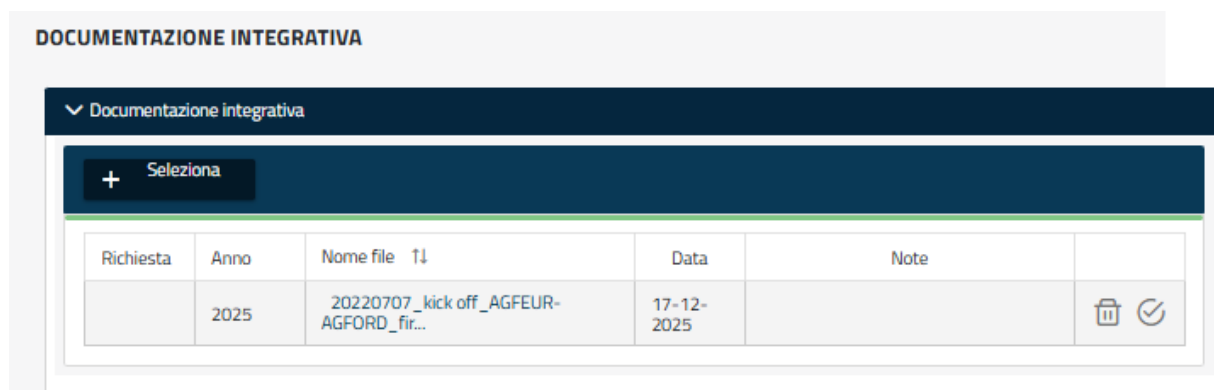
Tasti

Salva – per salvare le lavorazioni eseguite in base dati

	<p>Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA</p>	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 31 a 39	

3.4.6 Documentazione integrativa

Da questa voce di menu è possibile accedere alla sezione della documentazione integrativa del fascicolo.



La dialog che si apre con il tasto “Documenti” riporta la lista dei documenti integrativi per la richiesta di carburante oppure dei documenti allegati al fascicolo. Le colonne sono:

- ✓ Richiesta
- ✓ Anno
- ✓ Nome file
- ✓ Data
- ✓ Note

Tasti

- **Seleziona** – apre una finestra per la selezione di un solo documento per volta
- **X** – chiude la dialog

In questo caso sono visibili e possono essere scaricati tutti i documenti allegati, per le annualità disponibili, al fascicolo aziendale. La gestione è riservata al titolare dell’azienda, al CAA detentore del mandato ed al funzionario comunale competente.

3.4.7 Prelievi di carburante

I prelievi di carburante possono essere inseriti soltanto dagli utenti con il profilo di “Distributore”, possono essere consultati sia dai beneficiari, sia dagli operatori CAA, sia dai funzionari comunali.

🏠 > Dipendente CAA > Prelievi carburante

CUA
 Anno
[VISUALIZZA AZIENDA](#)

Accedendo alla funzione prelievi di carburante, il sistema mostra i criteri di ricerca:





- ✓ CUA
- ✓ Anno

Tasti

Visualizza azienda: mostra i prelievi dell’azienda per l’anno.

DENOMINAZIONE: ALA DANIELE		CUAA: LADN055361120K	ID DOMANDA: 35775			
Disponibilità carburante	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Assegnato al netto del residuo	1662	0	0	0	0	0
Prelevato	1200	0	0	0	0	0
Prelevabile	462	0	0	0	0	0

[NUOVA RICERCA](#)
[NUOVO PRELIEVO](#)

PRELIEVI DISTRIBUTORE						
	Data prelievo ↑↓	Distributore ↑↓	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	
✕	06/05/2024	██	50	0	0	
✕	06/05/2024	ALA DANIELE, via 224, CASSINO, FR	50	0	0	
✕	06/05/2024	██ IM	300	0	0	
✕	17/05/2024	██████████ - via Mingorana, 24, ROMA, RM	800	0	0	

La pagina comprende un primo prospetto riepilogativo che riporta le seguenti righe:

- ✓ Assegnato al netto del residuo – carburante assegnato dal quale è stato già sottratto l’eventuale residuo dell’anno precedente
- ✓ Prelevato – carburante già prelevato
- ✓ Prelevabile – carburante che ancora deve essere prelevato

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi


- Gasolio
- Benzina
- Gasolio serre


Tasti

- **Nuova ricerca** – riporta alla pagina di ricerca dei prelievi
- **Nuovo prelievo** – apre la dialog per l’inserimento di un nuovo prelievo di carburante

Il secondo prospetto riporta invece la lista dei prelievi effettuati. Le colonne sono:

- ✓ Data prelievo
- ✓ Distributore
- ✓ Gasolio
- ✓ Benzina
- ✓ Gasolio serre

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

L'icona  apre la dialog di dettaglio. Si ricorda che il prelievo è caratterizzato da una singola tipologia di carburante (conto proprio o conto terzi) e da una singola stazione di rifornimento che deve essere una di quelle associate all'utente.

PRELIEVO CARBURANTE

Tipologia prelievo

CONTO PROPRIO

Distributore

T., RM

Estremi documento fiscale

11/92

Data prelievo

06 Maggio 2024

CARICA ALLEGATO

Carburante	Prelevabile	Prelevato
Gasolio	512	50
Benzina	0	0
Gasolio Serre	0	0


annulla

SALVA PRELIEVO


L'* a sinistra dell'intestazione del campo indica che è obbligatorio.

Le colonne sono:

- ✓ Carburante – gasolio, benzina o gasolio serre
- ✓ Prelevabile – quantità di carburante assegnata e non prelevata






	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA		Rev.	A.5
			Data	2.12.2025
			Pag. 34 a 39	

- ✓ Prelevato – quantità di carburante prelevata

	Manuale Utente sola consultazione Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 35 a 39	


3.4.8 Consultazione nota ostativa

NOTE OSTATIVE

0 elementi trovati			
Data Caricamento 	Data Scarico 	Note 	Comune Capofila 
Nessun risultato trovato			
			

Le colonne della lista sono:

- ✓ Data caricamento
- ✓ Data scadenza
- ✓ Note
- ✓ Comune capofila

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

3.5 Statistiche



Dal menu statistiche possono essere richieste stampe e/o scarichi di dati in formato csv/excel. La visibilità del funzionario comunale per le statistiche è limitata ai propri comuni capofila di competenza, le schermate di impostazione dei criteri che seguono sono quelle mostrate per il funzionario regionale, il funzionario comunale non vede la lista delle province ma sceglie direttamente il comune capofila.

3.5.1 Assegnazioni

Funzionario comunale > Assegnazioni

ASSEGNAZIONI

Provincia	LATINA
Comune capofila	TERRACINA
Comune	TERRACINA
Anno	2024
Tipo Elenco	Inadempienti
Formato Stampa	Pdf

Il sistema visualizza la pagina con i criteri di selezione dei dati.

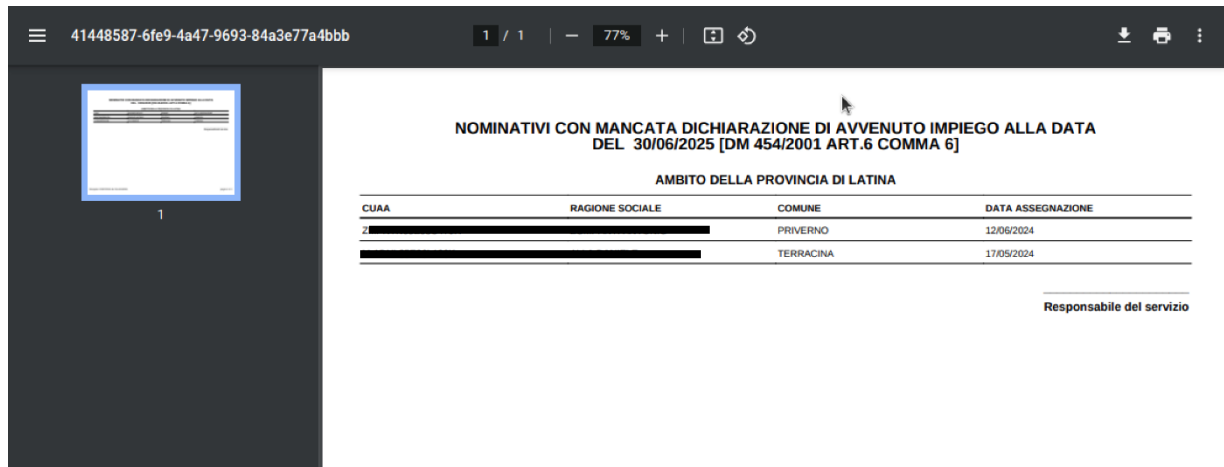
I campi previsti sono:

- ✓ Provincia: obbligatoria
- ✓ Comune capofila: non obbligatorio
- ✓ Comune: non obbligatorio
- ✓ Anno: obbligatorio
- ✓ Tipo elenco: completo oppure soltanto inadempienti, obbligatorio
- ✓ Formato stampa: PDF oppure CSV, obbligatorio

Tasti

- **Stampa** – per produrre la stampa

- **Ripulisci campi** – per reimpostare i criteri di selezione



Esempio di stampa PDF.

3.5.2 Resoconto carburante

🏠 > Funzionario comunale > Resoconto carburanti

RESOCONTO CARBURANTI

Provincia

LATINA

Comune capofila

Seleziona un comune

Anno

2024

Tipo Stampa

Riepilogo

Formato Stampa

Pdf

Stampa

Ripulisci campi

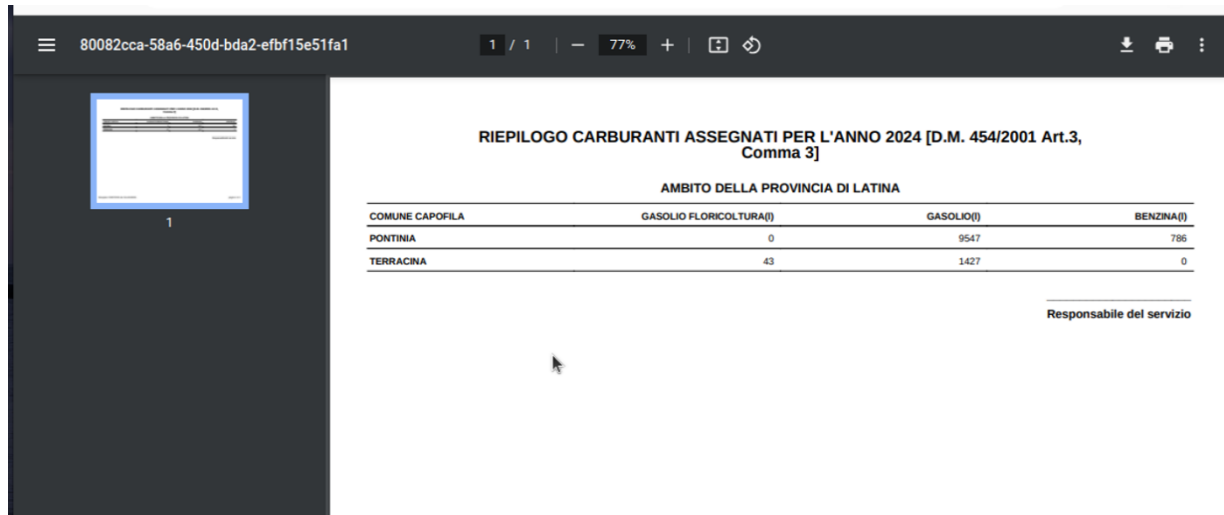
Il sistema visualizza la pagina con i criteri di selezione dei dati.

I campi previsti sono:

- ✓ Provincia: obbligatoria
- ✓ Comune capofila: non obbligatorio
- ✓ Comune: non obbligatorio
- ✓ Anno: obbligatorio
- ✓ Tipo stampa: riepilogo, per azienda, per stati richieste, obbligatorio
- ✓ Formato stampa: PDF oppure CSV, obbligatorio


Tasti

- **Stampa** – per produrre la stampa
- **Ripulisci campi** – per reimpostare i criteri di selezione



Esempio di stampa PDF.

3.5.3 Macchine

 > Funzionario comunale > Macchine

MACCHINE

Provincia

Comune capofila

Comune

Anno

Formato Stampa

Stampa

Ripulisci campi

Il sistema visualizza la pagina con i criteri di selezione dei dati.

I campi previsti sono:


- ✓ Provincia: obbligatoria
- ✓ Comune capofila: non obbligatorio

- ✓ Comune: non obbligatorio
- ✓ Anno: obbligatorio
- ✓ Formato stampa: PDF oppure CSV, obbligatorio

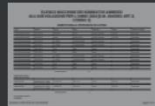
Tasti

- **Stampa** – per produrre la stampa
- **Ripulisci campi** – per reimpostare i criteri di selezione

4d7f567d-a6e5-4b79-b5c5-6d161087ad12
1 / 4
76%
🔍
🖨️



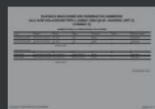
1



2



3



4

ELENCO MACCHINE DEI NOMINATIVI AMMESSI ALL'AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2024 [D.M. 454/2001 ART.3, COMMA 3]

AMBITO DELLA PROVINCIA DI LATINA

CUAA	GENERE	MARCA	NOME	TRAZIONE	TARGA	FORMA POSSESSO
MOTORI VARI						
██████████	MOTORI VARI	SAMPERANA	CT10170	Cingoli		Proprietario
██████████	MOTORI VARI	SAMPERANA	CT10170	Cingoli		Proprietario
Totali per genere:				2		
TRATTRICE						
██████████	TRATTRICE	A.CARRARO	1.5 VAR 724460-2190T	Doppia Trazione	BE797Z	Proprietario
██████████	TRATTRICE	FIAT	80/66 DT	Doppia Trazione	AE063A	Proprietario
██████████	TRATTRICE	FIAT	100/90/ DT 20	Doppia Trazione	LT25268	Proprietario
██████████	TRATTRICE	FIAT GEOTECH	80/66 DT	Doppia Trazione	AM058N	Proprietario
██████████	TRATTRICE	FIAT GEOTECH	100/90 DT	Doppia Trazione	LT25741	Proprietario
██████████	TRATTRICE	FIAT	100/90/ DT 20	Doppia Trazione	LT25268	Proprietario
██████████	TRATTRICE	NEW HOLLAND	TS A 125 DT	Doppia Trazione	AY430T	Proprietario
██████████	TRATTRICE	FIAT	80/66 DT	Doppia Trazione	AE063A	Proprietario
██████████	TRATTRICE	FIAT GEOTECH	80/66 DT	Doppia Trazione	AM058N	Proprietario
██████████	TRATTRICE	LANDINI	7/190/08012	Doppia Trazione	BN653A	Proprietario
██████████	TRATTRICE	FIAT GEOTECH	100/90 DT	Doppia Trazione	LT25741	Proprietario
██████████	TRATTRICE	LANDINI	7/190/08012	Doppia Trazione	BN653A	Proprietario
██████████	TRATTRICE	NEW HOLLAND	TS A 125 DT	Doppia Trazione	AY430T	Proprietario

Stampato il 03/07/2024 da FALAGIARDA
pagina 1 di 4

Esempio di stampa PDF.